Istituto Comprensivo Statale "IMBRIANI - SALVEMINI"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Comuni di Puglia, 100 –76123 ANDRIA - Tel. 0883 246339
mail: btic89300b@istruzione.it–btic89300b@pec.istruzione.it - www.imbrianisalvemini.edu.it
Cod. Fiscale 90101470723 – Cod. IPA: icisas - Cod. univoco f.e.: UFOVIR

CTS nuove tecnologie e disabilità

ISTITUTO COMPRENSIVO "IMBRIANI - SALVEMINI"- ANDRIA
Prot. 0001257 del 17/02/2025
VI (Uscita)

Andria, 17 febbraio 2025

All'ALBO
Alla sez. A.T.
www.istitutocomprensivoimbrianisalvemini.edu.it

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'UE Next Generation EU
***Identificativo progetto:* M4C1I1.4-2024-1322-P-50478 – CUP: C84D21000480006**

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto della dispersione scolastica
D.M. 2 febbraio 2024, n. 19

Avviso interno di reclutamento del personale scolastico
nei percorsi di Potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture deliberato dal Consiglio d'Istituto in data 13/02/2022,modificato con delibera n. 47 del 28/11/2022

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2025 dell'Istituto Comprensivo Imbriani Salvemini approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 12 del 29/01/2025,

VISTA la L. 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici»;

VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito in L. 11 settembre 2020, n. 120, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale»;

VISTO il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

VISTO il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante:

	«Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77»;
VISTA	la decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN, del 13 luglio 2021, recante «Approvazione della Valutazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza dell'Italia»;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, relativo all'assegnazione delle risorse in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli investimenti del PNRR e corrispondenti milestone e target;
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;
VISTO	il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;
VISTA	la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
VISTA	la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti»;
VISTA	la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), recante "Nota di chiarimento sulla Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 – Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";
VISTA	la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - art. 1 comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021- indicazioni attuative»;
VISTA	la Circolare del 24 gennaio 2022, n. 6 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Servizi di assistenza tecnica per le Amministrazioni titolari di interventi e soggetti attuatori del PNRR»;
VISTA	la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato – recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR»;
DATO ATTO	il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4, Componente 1, Investimento 1.4
VISTA	la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 651 del 12 maggio 2022, recante il «Programma Scuola digitale 2022-2026»;
VISTO	Decreto del Ministro dell'istruzione **n. 19 del 02/02/2024 – Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU,* che attribuisce a questo Istituto la somma complessiva di euro 133.043,19 (cetotrentatremiilazerpquarantatre/19)** per la realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica;
VISTA	la Nota del Ministero dell'Istruzione prot. 58542 del 17/04/2024 che ha fornito le indicazioni operative per la presentazione dei progetti ***"Interventi straordinari finalizzati alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*" di cui al DM 19/2024**
ACQUISITA	la **delibera del Collegio dei docenti n. 26 del 26/09/2024** relativa all'adesione al progetto.
ACQUISITA	**la delibera del Consiglio d'Istituto n. 158 del 23/09/2024** di adesione al progetto.
VISTO	il progetto **"Scuola e famiglia un ponte per il successo formativo"** predisposto da questo Istituto Comprensivo e inserito nella piattaforma FUTURA, mediante accordo di

	concessione firmato dalla scrivente, in data 04/10/2024
PRESO ATTO	del Codice identificativo del progetto attributo dall'Unità di Missione**: M4C1I1.4-2024-1322-P-50478**
ACQUISITO	**l'accordo di concessione, restituito firmato digitalmente dall'Unità di Missione, prot. n. 5901 del 06/11/2024**
VISTA	la delibera del Consiglio d'Istituto relativa all'assunzione in bilancio del progetto, n.170 del 14/11/2024
VISTO	l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per il progetto PNRR DM 19/2024, assunto dalla scrivente con propria determinazione prot. n. 250 del 17/01/2025
VISTO	Il proprio Decreto di **assunzione in bilancio** del progetto in parola prot.1569 del 28/03/2024
RILEVATA	la necessità di individuare le seguenti figure necessarie per l'avvio dei corsi previste dal DM 19/2024 nella scuola secondaria di primo grado: - **n. 24 docenti** nei percorsi di **Mentoring e di Orientamento** per numero 48 edizioni da 20 ore cadauna per un totale di 960 ore complessive - **n. 9 docenti** nei percorsi di **Potenziamento delle competenze di base**, per numero 18 edizioni da 30 ore cadauna, per un totale di 540 ore complessive - **n. 6 docenti** nei percorsi di **Orientamento con le famiglie,** per numero 6 edizioni da 10 ore cadauna, per un totale di 60 ore complessive - **n. 3 docenti esperti e n. 3 docenti tutor** nei **Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari,** per numero 3 edizioni di quaranta ore cadauna, per un totale di 120 ore complessive
VISTO	il Decreto prot. n. 1165 del 14/02/2025, relativo all'avvio della selezione delle figure summenzionate

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

AVVISA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali, nei percorsi rivolti agli alunni della scuola secondaria di promo grado:

Tipologia Percorso	Modalità Organizzativa	N. ore per percorso	N. Edizioni	N. ore totali	Figure previste	Compenso orario onnicomprensivo lordo stato
Potenziamento competenze di base	Piccoli gruppi (min.3 alunni per edizione)	30	18	540	9	79,00

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13,00 del 24/02/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEO o PEC all'indirizzo btic89300b@istruzione.it o btic89300b@pec.istruzione.it

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti

2) Curriculum Vitae non in formato europeo
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5) Documento di identità scaduto o illeggibile
6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per la figura professionale, presentando istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.
In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

L'Avviso è rivolto a tutto il personale in servizio nella scuola secondaria di primo grado che abbia almeno un contratto a tempo determinato sino al 31/08/2025.

In caso di un numero di candidature inferiori alle figure previste, sarà possibile assegnare ad un candidato idoneo anche più di un'edizione formativa.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.
Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva, in caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, di assegnare più incarichi aumentando il numero di ore a disposizione del GRUPPO DI LAVORO ovvero di dividere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

Art. 6 Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Descrizione e Compiti degli Esperti nei percorsi di Potenziamento delle competenze di baser

Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato.

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerarti requisiti di accesso:

- Essere in possesso di Laura magistrale
- Essere in possesso di Competenze informatiche certificate
- Essere in possesso di esperienze professionali nel ruolo per cui si concorre (**docente nella scuola secondaria di primo grado)**

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Elisabetta ABRUZZESE
(documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)